

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO JOSUE, ZETINA TRUJILLO
Nit Emisor: 98974262
SERVICIOS PROFESIONALES ZETINA TRUJILLO
FRENTE A UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ SANTA ELENA, zona 1,
Flores, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E9088724-50A5-4266-8677-F7A390EFACC3
Serie: E9088724 Número de DTE: 1353007718
Número Acceso:

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

Fecha y hora de emision: 29-may-2020 02:22:52
Fecha y hora de certificación: 02-may-2020 02:22:52

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Honorarios por servicios profesionales en el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de mayo de 2020, según contrato No. 352-2020 aprobado mediante acuerdo ministerial No.13-2020 | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| TOTALES: | | | | 0.00 | | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

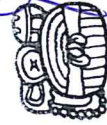
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Total en letras: nueve mil quetzales exactos

Josue Zetina
CANCELADO



ING. DINAS GILBARDI
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Licenciado del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 352-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 13-2020** correspondiente al mes de mayo de 2020 y para cobro de mis honorarios presento la factura **Serie: E9088724 Número de DTE: 1353007718**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaboración de informes y planes de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Supervisión en los trabajos de limpieza del proyecto de remodelación del módulo de servicios sanitarios, y trabajos de mejoramiento del arco en el Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal.
3. Coordinación con administración, sub administración y Arq. Miguel Pérez, para la planificación, supervisión y ejecución de proyectos de mejoramiento en el Parque Nacional Tikal.
4. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.
5. Coordinación con unidad de carpintería en la supervisión y mantenimiento de escalinatas de templo IV, templo II y Mundo Perdido y continuación de varios trabajos.
6. Coordinación con unidad de agua y luz para realizar instalación eléctrica en nuevas oficinas de inventario y almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó la elaboración de un plan de reactivación de actividades para el personal operativo y, un plan de actividades para desarrollarse durante los dos últimos cuatrimestres del año 2020 correspondiente a la unidad de Servicios Generales.
2. Lograr la limpieza total del área del módulo de servicios sanitarios tanto interior y exterior, recogiendo desechos generados por la construcción de dicho proyecto y no generar ningún impacto en el área. Así mismo Lograr los trabajos de mejoramiento de la infraestructura del arco; sustituyendo dos paredes de tabla yeso existente por mampostería reforzada, cambio de tabla yeso en mal estado, y mantenimiento en techado de lámina existente
3. Ejecutar los proyectos de mejoramiento de la enfermería y batería de baños en área de camping, de acuerdo a lo planificado y diseño en planos.
4. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós, y limpieza de tinacos que suministran agua a los baños ubicados en área arqueológica.
5. Se realizó la supervisión y mantenimiento realizando el cambio de piezas de madera en mal estado como: pasamanos, reafirmamiento de tablas a tendales con clavos de 3 y 4 pulgadas de las escalinatas, para mejor seguridad al momento de ascender y descender de los templos. Así como continuación de trabajos como rancho de ventas típicas, fabricación de cerramientos en parte inferior de los lavamanos del módulo de baños en garita Zocotzal.
6. La continuación de la instalación de nuevo cableado eléctrico, colocación de 4 tomacorrientes, 2 apagadores simples y 2 lámparas tipo led en nuevas oficinas de inventario, correspondientes del proyecto de mejoramiento de la infraestructura de oficinas de inventario y almacén.

Vo Bo.

ING. DIMAS GILDARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo